

Guatemala, 30 de Diciembre de 2019  
Informe No. 003-2019

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 7278-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 839-2019**, correspondiente al mes de **Diciembre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00026 Serie "D".

**Actividades realizadas**

- a) Apoyar en la elaboración y registro del formulario de requisición de bienes, materiales y suministros.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de recibos de reintegro de liquidaciones de Fondo Rotativo.
- c) Apoyar en el control para el resguardo de la documentación objeto de liquidación de Fondo Rotativo.
- d) Apoyar en la liquidación total de Fondo Rotativo y devolución de su saldo al final del año.
- e) Brindar apoyo en la revisión del cumplimiento de los pagos de bienes y servicios en las fechas programadas.
- f) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las liquidaciones con los requisitos formales y legales del gasto.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de 25 formularios de requisición de bienes, materiales y suministros cargados a la fuente 11,000 "Ingresos Corrientes" de los renglones 113, 115, 141, 142, 168, 187, 195, 196 y 199.
- b) Se apoyó en la elaboración de 25 razonamientos de facturas, generación de 25 verificadores de facturas de los renglones 113, 115, 141, 142, 168, 187, 195, 196 y 199, documentación correspondiente a la fuente 11,000 "Ingresos Corrientes".
- c) Se apoyó en la elaboración de 10 formularios de requisición de bienes, materiales y suministros cargados a la fuente 31,000 "Ingresos Propios" del renglón 122 y 199.
- d) Se apoyó en la elaboración de 10 razonamientos de facturas, generación de 10 verificadores de facturas del renglón 122 y 199, documentación correspondiente a la fuente 31,000 "Ingresos Propios".
- e) Se apoyó en la elaboración del informe de los ingresos percibidos en el VI Concierto de la Temporada Navideña 2019, el día miércoles 11 de diciembre 2019 de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala para la generación del CUR correspondiente.

  
HERCILIA VICTORIA VARGAS GARCIA

Vo.Bo.

  
Juan Gabriel Yela López  
Presidente Consejo Directivo  
Orquesta Sinfónica Nacional

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 7278-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 839-2019**, correspondiente del 01 de Octubre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Actividades realizadas**

- a) Apoyar en la elaboración y registro del formulario de requisición de bienes, materiales y suministros.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de recibos de reintegro de liquidaciones de Fondo Rotativo.
- c) Apoyar en el control para el resguardo de la documentación objeto de liquidación de Fondo Rotativo.
- d) Apoyar en la liquidación total de Fondo Rotativo y devolución de su saldo al final del año.
- e) Brindar apoyo en la revisión del cumplimiento de los pagos de bienes y servicios en las fechas programadas.
- f) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las liquidaciones con los requisitos formales y legales del gasto.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

  
Hercilia Victoria Vargas García

Vo.Bo.

  
Juan Gabriel Yela López  
Presidente Consejo Directivo  
Orquesta Sinfónica Nacional

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 7278-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 839-2019**, correspondiente del 01 de Octubre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyó en la elaboración de formularios de requisición de bienes, materiales y suministros cargados a la fuente 11,000 "Ingresos Corrientes" de los renglones 113, 115, 122, 141, 142, 162, 168, 187, 195, 196, 199, 211, 241, 243, 244, 267, 291 y 292.
- b) Se apoyó en la elaboración de razonamientos de facturas, generación de verificadores de facturas cargados a la fuente 11,000 "Ingresos Corrientes" de los renglones 113, 115, 122, 141, 142, 162, 168, 187, 195, 196, 199, 211, 241, 243, 244, 267, 291 y 292.
- c) Se apoyó en la elaboración de formularios de requisición de bienes, materiales y suministros cargados a la fuente 31 "Ingresos Propios" de los renglones 122, 141, 142, 196 y 199.
- d) Se apoyó en la elaboración de razonamientos de facturas, generación de verificadores de facturas de cargados a la fuente 31,000 "Ingresos Propios" de los renglones 122, 141, 142, 196 y 199.
- e) Se apoyó en la elaboración de los informes de los ingresos percibidos en los conciertos de las temporadas populares, oficiales, y navideñas 2019 de la Orquesta Sinfónica Nacional para la generación del CUR correspondiente.
- f) Se apoyó en la gestión de los recibos (Forma 63-A2), para los reintegros correspondientes al Fondo Rotativo Interno de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- g) Se apoyó en el archivo de las rendiciones presentadas durante el tercer cuatrimestre 2019 de los Fondos Rotativos Internos y Fondos Rotativos Especiales de Privativos de la Orquesta Sinfónica Nacional.

  
Hercilia Victoria Vargas García

Vo.Bo.

  
Juan Gabriel Yela López  
Presidente Consejo Directivo  
Orquesta Sinfónica Nacional